

	<i>Allegato al manuale</i>	MCA Allegato 1	
	POLITICA ANTICORRUZIONE	Rev. 00	Pag. 1 di 2

Nell'ambito di una gestione di una gestione corretta e trasparente della Società, nel rispetto della normativa vigente e dei fondamentali principi di etica degli affari nel perseguimento dell'oggetto sociale, la PERTOT SRL in data 01/03/2022 mediante delibera del Amministratore Unico ha adottato un "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" (di seguito MOG) e un "Codice Etico", in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 08 Giugno 2001, in materia di responsabilità amministrativa degli enti e delle imprese in relazione a reati commessi o tentati nell'interesse o a vantaggio della società da parte degli Amministratori e/o di dipendenti. ha adottato un proprio Codice Etico e il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs.231/01.

Questo impegno si completa con l'adozione, all'interno del proprio sistema di gestione integrato, dello standard internazionale secondo la norma UNI ISO 37001:2016. Attraverso questo complesso coordinato di norme la PERTOT SRL intende attuare le azioni opportune per la prevenzione di ogni forma di corruzione.

Oltre che un chiaro obbligo legale, questo impegno costituisce per PERTOT SRL uno dei fondamenti della propria attività di impresa e per questo intende promuoverlo e renderlo cogente per tutti i propri amministratori, dipendenti e collaboratori, ai fornitori e più in generale a tutti coloro con i quali PERTOT SRL entra in contatto nel corso della sua attività (di seguito anche complessivamente i "Destinatari").

Ad ulteriore conferma del proprio impegno contro le condotte illecite, con l'adozione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (di seguito SGPC) secondo la Norma UNI ISO 37001, la PERTOT SRL intende integrare in un quadro organico le regole di prevenzione e contrasto alla corruzione vigenti, con l'obiettivo di elevare ulteriormente negli Stakeholders la consapevolezza delle regole e dei comportamenti che devono essere osservati.

La PERTOT SRL pertanto persegue con tutti i mezzi qualsiasi comportamento corruttivo, richiede la conformità alla legge e si impegna a far rispettare il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo la Norma UNI ISO 37001. Il personale della Società nello svolgimento delle proprie attività si attiene a principi di trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità. In particolare, nei rapporti e nelle relazioni d'affari, sono proibiti comportamenti e pratiche che possano anche solo apparire illegali o collusivi, pagamenti che possano apparire illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi, sollecitazioni, dirette o indirette, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e più in generale atti contrari alle leggi e ai regolamenti applicabili.

La PERTOT SRL si impegna pertanto ad attuare efficacemente e a migliorare in modo continuo il proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione. I principi e le norme di condotta indicati nel Codice Etico in materia di anticorruzione sono cogenti per tutti i Destinatari. I Destinatari che compiono condotte corruttive o che violano le norme di condotta in materia di anticorruzione indicate nel Codice Etico sono passibili delle sanzioni indicate nel Sistema Disciplinare del Modello ex D.Lgs. 231/2001 adottato da PERTOT SRL che individua le sanzioni applicabili in funzione della qualifica dell'autore della violazione (amministratori/revisore; dipendente; terzi) e della gravità del fatto.

Gli amministratori, i componenti degli organi sociali ed i dipendenti sono altresì tenuti al rispetto delle prescrizioni e delle misure contenute nel Modello ex D.Lgs. 231/2001 e nel Sistema di Gestione Anticorruzione. La violazione di tali prescrizioni e/o misure è condotta sanzionata dal Sistema Disciplinare contenuto nel Modello ex D.Lgs. 231/2001.

PERTOT SRL richiede che i propri "Soci in affari" si impegnino al rispetto del Codice Etico e degli adempimenti richiesti dal Sistema di Gestione Anticorruzione. La mancanza o la violazione di tale impegno impedisce l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto con PERTOT SRL. e potrà, dunque, comportare la risoluzione del contratto, come previsto dal Sistema Disciplinare contenuto nel Modello ex D.Lgs. 231/2001.

PERTOT SRL, ritenendo lo strumento della segnalazione efficace per contrastare il fenomeno corruttivo, incoraggia le segnalazioni di presunti fenomeni di corruzione attraverso i canali di "comunicazione" dedicati. A tal fine è vigente un apposito protocollo aziendale che disciplina la gestione e la verifica delle segnalazioni, a garanzia della riservatezza del contenuto delle segnalazioni, dell'identità del segnalante e del segnalato e a tutela del segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni.

	<i>Allegato al manuale</i>	MCA Allegato 1	
	POLITICA ANTICORRUZIONE	Rev. 00	Pag. 2 di 2

PERTOT SRL garantisce che nessun dipendente è sanzionato, licenziato, demansionato, sospeso, o discriminato per essersi rifiutato di adottare una condotta illecita, anche se da tale rifiuto siano derivate conseguenze pregiudizievoli per il business della Società, né per aver effettuato una segnalazione in buona fede in merito a presunti fenomeni di corruzione o a violazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione della PERTOT stessa.

La presente politica si applica indistintamente a tutti gli organi dell'azienda. L'attuazione della presente politica è obbligatoria per tutte le risorse di PERTOT SRL, e va inserita nell'ambito della regolamentazione degli accordi nei confronti di qualsiasi soggetto esterno ed interno che, a qualsiasi titolo, possa venire a conoscenza delle informazioni gestite in azienda.

La Direzione Generale di PERTOT SRL definisce nel Piano degli obiettivi gli obiettivi e e de gli impegni misurabili per accertare il perseguimento della Politica anticorruzione e si impegna a fornire alle funzioni aziendali gli strumenti e le risorse necessarie al loro raggiungimento; inoltre si impegna monitorare periodicamente il Sistema di Gestione anticorruzione in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza/ Funzione di Conformità (di seguito ODV/FdC)ODV incaricato, per verificarne la conformità e l'efficacia al fine di consentire l'attivazione di un processo continuo, che deve tenere sotto controllo il variare delle condizioni o degli obiettivi di business aziendali garantendo il corretto adeguamento dei sistemi stessi. Per la corretta attuazione di quanto sopra e per la gestione completa del Sistema di Gestione anticorruzione, la Direzione assume, come prova dell'importanza strategica dell' SGPC, in prima persona la responsabilità del sistema stesso. Tutto il personale e i collaboratori, interni o esterni, sono pregati di rivolgersi alla Direzione Aziendale per ogni eventuale chiarimento dovesse essere necessario.

Ogni segnalazione avente ad oggetto episodi, fatti e circostanze da cui potrebbe derivare un addebito a soggetti dell'impresa o terze parti interessate può essere inviata secondo il.MOG alla casella di posta dedicata dell'O.d.V.. ODV/FdC. La notizia può essere inviata – e viene valutata – anche se trasmessa in forma anonima ed il.MOG garantisce il rispetto dell'anonimato e la mancanza di individuazione personale del soggetto segnalatore.

Trieste, 18/04/2023


AMU
PERTOT s.r.l.
 ECOLOGIA / SERVIZI
 Via Dandolo 28 - 34138 TRIESTE
 Tel. 040 12895 - Fax 040 827761
 Partita IVA 06608740328
 segreteria@pertot.it - www.pertot.it