ecologia/servizi S.r.l. Unipersonale

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di ELLEPI HOLDING S.r.l. (c.f. 01363440320)

Via del Ponticello, 29 • 34146 Trieste • Tel. 040 811297
Cod. Fisc. e P. IVA: 00808740328 Cod Un. M5UXCR1
PEC: pertotecologia@legalmail.it • www.pertot.it
Capitale Sociale € 98.800,00 i.v.

# POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA UNI ISO 37001:2025

La presente Politica aziendale del sistema di gestione anticorruzione rappresenta l'impegno di Pertot S.r.l. nei confronti delle norme in materia, dei principi e dei requisiti sanciti dalla norma volontaria ISO 37001:2025 nonché il rispetto dei principi anticorruzione stabiliti dal Codice Etico rispondente ai requisiti stabiliti dal D.Lgs 231/2001 "Responsabilità amministrativa delle degli enti".
Uno dei fattori chiave della reputazione della Società è la capacità di svolgere il proprio business conlealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle linee guidadi riferimento in materia di responsabilità sociale.
La presente Politica riguarda tutti i dipendenti, gli amministratori della Società, e, per quanto applicabile, i fornitori, i partner e più in generale tutti coloro con i quali Pertot entra in contatto nel corso della sua attività.
L'impegno di Pertot S.r.l. contro la corruzione proibisce di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere omaggi, regali e/o benefici, potenziali o effettivi, da parte di - oppure a - soggetti esterni alla Società,siano essi pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati cittadini, sia italiani che di altri Paesi, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune, inteso anche come facilitazione o garanzia del conseguimento di prestazioni comunque dovute nelle attività d'impresa.
Ciascun destinatario della presente Politica è tenuto a leggere, comprendere ed applicare le procedure ed i protocolli del sistema di gestione anticorruzione e a comportarsi in conformità a quanto da esso stabilito.
Tolleranza zero, procedure appropriate, ruolo attivo della direzione, ed efficace comunicazione costituiscono il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di miglioramento.
In aderenza ai requisiti della norma ISO 37001, Pertot S.r.l. ha stabilito la propria Politica per la prevenzione della corruzione in coerenza con le finalità del contesto in cui opera e pertanto vieta di:
offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente indirettamente, un vantaggio economico o ogni altra utilità ad un Pubblico Ufficiale o ad un privato (corruzione attiva);
accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque (corruzione passiva) quando l'intenzione sia di:

- ✓ indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business ricompensandolo per averla svolta;
- ✓ influenzare un atto ufficiale (o una omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
- ✓ influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
- ✓ ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.
- ✓ Pertot riconosce che i conflitti di interessi, potenziali o percepiti, possono compromettere l'imparzialità delle decisioni e costituire un fattore di rischio per fenomeni corruttivi, pertanto

adotta e mantiene procedure per l'identificazione e la gestione dei conflitti di interessi, impegnandosi a garantire trasparenza e tracciabilità delle decisioni, nonché a prevedere misure di mitigazione adeguate (es. segregazione delle funzioni, autorizzazioni, sostituzioni, etc.).

La Direzione esercita un ruolo attivo e visibile della prevenzione della corruzione, e si assume i seguenti impegni:

- ✓ vieta la corruzione a tutti i livelli aziendali della propria organizzazione ed impone ai propri partner e fornitori il rispetto delle leggi anticorruzione che sono applicabili alla stessa;
- ✓ promuove una cultura etica diffusa;
- ✓ assicura la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- ✓ incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevolee confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- ✓ si impegna per il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- ✓ garantisce l'autorità e l'indipendenza della funzione di conformità per la prevenzione della corruzione;
- ✓ rispetta le leggi e i regolamenti nazionali e internazionali in materia di anticorruzione, nonché i requisiti della norma ISO 37001;
- ✓ assicura l'integrazione del sistema anticorruzione nella strategia aziendale;
- ✓ monitora periodicamente le performance del sistema;
- ✓ stabilisce le conseguenze della non conformità alla politica di prevenzione della corruzione;
- ✓ adotta procedure strutturate di due diligence rafforzata, nei confronti di partner, fornitori e terze parti, e di monitoraggio dei rapporti commerciali;
- ✓ garantisce un costante monitoraggio della valutazione dei rischi anche in merito a operazioni straordinarie, nuove tecnologie e digitalizzazione;
- ✓ garantisce che tutti i dipendenti e i collaboratori ricevano una formazione adeguata sui principi etici, sugli obblighi legali e sulle procedure aziendali relative alla prevenzione della corruzione;
- ✓ fornisce canali sicuri e riservati per la segnalazione di sospetti comportamenti illeciti o violazioni della presente politica, garantendo la protezione da eventuali ritorsioni per i segnalanti.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi di tale politica, Pertot S.r.l. si impegna a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni, attraverso:

- ✓ una chiara definizione dei propri processi;
- ✓ una univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni;
- ✓ un trasparente sistema di ruoli e responsabilità;
- ✓ un lineare sistema di regole, valori, procedure e prassi suggerite dall'esperienza, per favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione;
- ✓ un sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione;
- ✓ un adeguato sistema di controlli interno rivolto al comportamento di tutti i propri dipendenti;
- ✓ un adeguato sistema di controlli esterno rivolto ai soci in affari della azienda;

Inoltre la Società:

- ✓ incoraggia la segnalazione di casi sospetti in buona fede garantendo la tutela della riservatezza e dell'anonimato del segnalante ed assicura l'assenza di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti dello stesso per il solo fatto di aver segnalato. Ha implementato un canale di segnalazione Whistleblowing a cui si accede attraverso un link all'interno del sito internet della società https://pertot.it/contatti

- ✓ si impegna al miglioramento continuo dei processi di gestione e prevenzione dei rischi di corruzione;
- ✓ sanziona ogni forma di mancato rispetto delle procedure di prevenzione della corruzione e dei contenuti della presente politica aziendale;
- ✓ assegna all'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, il compito di controllo assicurando allo stesso i requisiti di autorità ed indipendenza adeguate ed ha assegnato ad un dipendente competente ed esperto il ruolo di Funzione Compliance Anticorruzione ai sensi della Norma ISO 37001.
- ✓ La Direzione aziendale è pienamente impegnata a supportare l'attuazione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e a garantire le risorse necessarie per il suo funzionamento.
- ✓ Tutti i dipendenti, collaboratori e partner commerciali sono tenuti a rispettare rigorosamente questa politica e a contribuire attivamente alla sua applicazione.

**REVISIONE PERIODICA**

La presente politica è soggetta a revisione periodica per garantirne la coerenza con le leggi vigenti, i cambiamenti organizzativi e i progressi nel campo della prevenzione della corruzione.

**COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

Questa politica è comunicata a tutto il personale, ai fornitori e alle parti interessate ed è resa disponibile pubblicamente per garantire la massima trasparenza.
Pertot S.r.l. ha individuato un soggetto che svolge la funzione di prevenzione per la corruzione a cui è garantita indipendenza con adeguata autorità e responsabilità, e al quale sono attribuiti i seguenti compiti:

- ✓ supervisionare la creazione e l'attuazione del sistema di gestione per la prevenzione della
- ✓ corruzione;
- ✓ fornire consulenza e assistenza al personale in relazione al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e alle questioni in materia di corruzione;
- ✓ assicurare che il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione sia conforme ai requisiti
- ✓ dell'ISO 37001;
- ✓ riferire direttamente alla Direzione.

Alla funzione di prevenzione per la corruzione è garantita l'indipendenza ed autorità necessaria attraverso la messa a disposizione di un adeguato budget per svolgere le funzioni di cui sopra.
Il mancato rispetto della Politica anticorruzione e/o ogni mancato adempimento del Sistema per la Prevenzione della corruzione e/o del Modello 231, attiverà il sistema disciplinare nei confronti dei propri lavoratori in linea con il CCNL applicabile, o, in caso di fornitori, genererà il processo di squalifica e conseguente risoluzione del contratto.
La Direzione assicura che la presente Politica, sia diffusa, compresa e attuata a tutti i livelli e diventi parte integrante delle policy aziendali.

Revisione: marzo 2026

Redatta e approvata dalla Direzione

